

Assistant(e) en communication (H/F) - Stage

Fondée en 1991 dans les Alpes, par la famille Simond, AMATEIS se spécialise dans le secteur économique du textile et de la chaussure, dédié aux sport

MISSIONS

Création de contenu visuel et éditorial

- Elaboration de supports de communication prints et digitaux : visuels, rédaction de publications, élaboration des kits de communication, lookbook, vidéos, affiche, plv, ...
- Produire du contenu photos, vidéos pour tout type de supports

Newsletters

- Création d'une stratégie pour différents publics : abonnés, presse, interne.
- Création de newsletters récurrentes à destination de à nos abonnés, de communiqué de presse et la gazette interne.

Réseaux sociaux

- Création de contenus
- Community management : partage d'informations, interactions, mises en avant des acteurs du collectif, réponse aux messages...
- Suivre les KPIs : mesure d'audiences, analyse de performance, ROI, taux d'engagement.

PROFIL

- Bac+4/5 en école de communication ou Master en Marketing Digital/ Communication
- Maitrise de base des outils graphiques tels que Photoshop, InDesign ou Illustrator.
- Maitrise de l'anglais (B1 minimum),
- Orthographe irréprochable
- Rigueur, souci du détail, dynamique, organisé(e), et créatif(ve)
- Tu es curieux(se) et à l'écoute des tendances

Le poste est basé à RUMILLY (74)

Prise de poste : à partir de mi août 2024

Merci d'envoyer votre lettre de motivation, votre CV et votre book à l'adresse suivante : nicolas.simond@amateis.fr

